

Nomor : 107/GIP-4/IV/2026

Lamp : 1 (Satu) Buku

Perihal : Penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola tahun 2025

Gianyar, 29 April 2026

Kepada Yang Terhormat,
DPP Perbarindo dan Media BPR
KOMP. PATRA II No. 46
Jl. Jend. Ahmad Yani-Bypass
Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10510

Dengan Hormat,

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 4/POJK.03/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.5/SEOJK.03/2016, tentang Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola (GCG) bagi BPR, dimana salah satu kewajiban BPR menyampaikan Laporan kepada Asosiasi (Perbarindo) dan Satu Kantor Media atau Majalah Ekonomi. Maka dengan ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Gianyar Partasedana posisi 31 Desember 2025.

Demikian untuk dimaklumi, atas perhatian serta bimbingannya kami sampaikan terima kasih.

PT. Bank Perekonomian Rakyat Gianyar Partasedana
Direksi,


Ir. I Wayan Nasib
Direktur Utama



Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Gianyar Partasedana

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1040120-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-601849-29042026122710

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

ayusintya194@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-29 12:27:10



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR GIANYAR PARTASEDANA
TAHUN 2025**



**JI.RAYA BURUAN NO.88 BLAHBATUH GIANYAR
TELEPON: 0361952269**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR GIANYAR PARTASEDANA
Alamat	Jalan Raya Buruan No. 88 Buruan Blahbatuh Gianyar
Nomor Telepon	(0361) 952269

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Gianyar Partasedana pada tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2025 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Gianyar Partasedana memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Gianyar Partasedana dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Gianyar. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Gianyar Partasedana didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Gianyar Partasedana.

BPR Gianyar Partasedana telah beroperasi lebih dari 20 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu Menjadi Bank yang Sehat, Dipercaya dan Dipergunakan.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Gianyar Partasedana selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, BPR Gianyar Partasedana terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	---------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak

signifikan dan tidak memerlukan perhatian dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	IR I WAYAN NASIB
	Jabatan	Direktur Utama

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

2.	Nama	TEDDY POLANDRA
	Jabatan	Direktur YMFK

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan
- Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang
- Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain
- Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan
- Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain
- Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- Mempersiapkan dan menyusun KPI Pegawai untuk tahun 2026 dengan target date bulan Maret 2026
- Merancang Kebijakan dan Prosedur sistem keagenan untuk menopang peningkatan kinerja AO dan Marketing.

- c. Melakukan evaluasi terkait tingginya turnover di bagian Operasional.
- d. Melakukan credit spreading risk yaitu penyebaran portofolio kredit baik segmen sindikasi (concentration risk) dan segmen P2P Lending. Khusus kerjasama dengan BPR Kirana agar diterapkan strategi manajemen portofolio decrease.
- e. Perbaikan atau revisi atas kebijakan, prosedur oleh PE Kepatuhan dan kertas kerja pemeriksaan oleh Audit Internal
- f. Fokus melakukan penyelesaian kredit bermasalah secara intensif, untuk menekan NPL
- g. Melakukan strategi-strategi mencegah NPL dengan menjalankan disiplin proses kredit dan account maintenance kredit yang disalurkan sedini mungkin supaya tidak terjadi side streaming atau penyalahgunaan tidak sesuai peruntukannya.
- h. Melakukan account maintenance dan close monitoring atas pergerakan kolektibilitas debitur dari lancar ke DPK yang besarnya cukup significant.
- i. Melakukan close monitoring penanganan kredit bermasalah baik segmen kredit sindikasi terutama terhadap penyelesaian PT. Santis Group, PT. Rukun Mitra Sejatimaupun P2P Lending.
- j. Melakukan pendekatan litigasi untuk penyelesaian kredit-kredit bermasalah apabila tidak bisa diselesaikan secara non litigasi.
- k. Memperbanyak kerjasama dengan lembaga lain untuk memperluas pangsa pasar baik penyaluran dana (lending) maupun penghimpunan dana (funding).
- l. Terus melakukan koordinasi dengan vendor dalam pembenahan Core Banking System sehingga dapat dimanfaatkan secara maksimal
- m. Melakukan pengembangan sumber daya manusia secara berkelanjutan dengan meningkatkan kompetensi mulai dari pengurus sampai dengan staff sesuai dengan job desk masing-masing baik melalui inhouse training dan external training.
- n. Melakukan penambahan SDM terutama AO dan Bagian Legal.
- o. Segera menindaklanjuti temuan-temuan Audit Internal, KAP, Perpajakan dan OJK.
- p. Melaksanakan program pelatihan APU dan PPT bagi seluruh karyawan dan pengurus secara berkala.
- q. Memastikan kepatuhan terhadap pelaksanaan ketentuan POJK terkait Perlindungan Konsumen dan melakukan program pelatihan Pelindungan Konsumen kepada seluruh karyawan.
- r. Melakukan Anti Fraud Campaign secara kontinyu untuk seluruh karyawan sebagai upaya pencegahan terjadinya potensi fraud.
- s. Melakukan pelatihan, refreshment dan peningkatan kompetensi kepada petugas atau pejabat yang membawahi fungsi yang bertugas menangani penerapan Strategi Anti Fraud.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	I Nyoman Budiarta, SE
	Jabatan	Komisaris Utama

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan

- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.
- e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.

2. Nama **Ir I Made Sarwa**
Jabatan **Komisaris**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Agar segera disusun KPI Pegawai untuk tahun 2026 dengan target date bulan Maret 2026
- b. Agar segera dirancang Kebijakan dan Prosedur sistem keagenan untuk menopang peningkatan kinerja AO dan Marketing.
- c. Lakukan evaluasi terkait tingginya turnover di bagian Operasional.
- d. Lakukan credit spreading risk yaitu penyebaran portofolio kredit baik segmen sindikasi (concentration risk) dan segmen P2P Lending. Khusus kerjasama dengan BPR Kirana agar diterapkan strategi manajemen portofolio decrease.
- e. Perbaiki atau revisi atas kebijakan, prosedur oleh PE Kepatuhan dan kertas kerja pemeriksaan oleh Audit Internal
- f. Fokus melakukan penyelesaian kredit bermasalah secara intensif, untuk menekan NPL
- g. Lakukan strategi-strategi mencegah NPL dengan menjalankan disiplin proses kredit dan account maintenance kredit yang disalurkan sedini mungkin supaya tidak terjadi side streaming atau penyalahgunaan tidak sesuai peruntukannya.
- h. Lakukan account maintenance dan close monitoring atas pergerakan kolektibilitas debitur dari lancar ke DPK yang besarnya cukup significant.
- i. Lakukan close monitoring penanganan kredit bermasalah baik segmen kredit sindikasi terutama terhadap penyelesaian PT. Santis Group, PT. Rukun Mitra Sejatimaupun P2P Lending.
- j. Lakukan pendekatan litigasi untuk penyelesaian kredit-kredit bermasalah apabila tidak bisa diselesaikan secara non litigasi.
- k. Memperbanyak kerjasama dengan lembaga lain untuk memperluas pangsa pasar baik penyaluran dana (lending) maupun penghimpunan dana (funding).
- l. Terus melakukan koordinasi dengan vendor dalam pembenahan Core Banking System sehingga dapat dimanfaatkan secara maksimal
- m. Lakukan pengembangan sumber daya manusia secara berkelanjutan dengan meningkatkan kompetensi mulai dari pengurus sampai dengan staff sesuai dengan job desk masing-masing baik melalui inhouse training dan external training.
- n. Lakukan penambahan SDM terutama AO dan Bagian Legal.

- o. Segera tindak lanjuti temuan-temuan Audit Internal, KAP, Perpajakan dan OJK.
- p. Melaksanakan program pelatihan APUPPT bagi seluruh karyawan dan pengurus secara berkala.
- q. Pastikan terhadap kepatuhan pelaksanaan ketentuan POJK terkait Perlindungan Konsumen dan melakukan program pelatihan Pelindungan Konsumen kepada seluruh karyawan.
- r. Lakukan Anti Fraud Campaign secara kontinyu untuk seluruh karyawan sebagai upaya pencegahan terjadinya potensi fraud.
- s. Lakukan pelatihan, refreshment dan peningkatan kompetensi kepada petugas atau pejabat yang membawahi fungsi yang bertugas menangani penerapan Strategi Anti Fraud.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

BPR belum memiliki komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPR belum memiliki komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ir. I Wayan Nasib
	Persentase Kepemilikan (%)	17,80

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	IR I WAYAN NASIB
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	TEDDY POLANDRA
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun	0,00

Sebelumnya

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	I Nyoman Budiarta, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Ir I Made Sarwa
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	IR I WAYAN NASIB
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	TEDDY POLANDRA
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	I Nyoman Budiarta, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Ir I Made Sarwa
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Nyoman Budiarta
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Made Ayu Yuliatini - Hubungan Keuangan
2.	Nama	Ir. I Made Sarwa
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Made Adi Tiar Marta - Hubungan Keuangan

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Made Ayu Yuliatini
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	I Nyoman Budiarta, SE - Hubungan Keuangan
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada
2.	Nama	I Made Adi Tiar Marta
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ir. I made Sarwa - Hubungan Keuangan

3.	BPR	
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada
	Nama	Dr. I Nyoman Swatama
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
4.	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada
	Nama	I Ketut Megenada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada.
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR ada.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Nyoman Budiarta
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Made Ayu Yuliatini - Hubungan Keluarga
2.	Nama	Ir. I Made Sarwa
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	tidak ada

Direksi Lain di BPR

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Made Adi Tiar Marta - Hubungan Keluarga

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Made Ayu Yuliatini
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	I Nyoman Budiarta, SE - Hubungan Keluarga
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada
2.	Nama	I Made Adi Tiar Marta
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Ir. I Made Sarwa - Hubungan Keluarga
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada
3.	Nama	Dr. I Nyoman Swatama
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada
4.	Nama	Ketut Megenada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	tidak ada

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR.

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR ada dengan pemegang saham BPR

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp317.525.820
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp379.200.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp284.636.016
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp78.062.088

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp26.460.486
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp15.800.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
---	---------

Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham Direksi
(Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Kompensasi berbasis saham 0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham
Komisaris (Rp) Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi
lainnya 0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Remunerasi lainnya 0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan
(Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Direksi
(Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Perumahan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Perumahan
Komisaris (Rp) Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima
Transportasi (Orang) 2 orang

Jumlah Nominal Transportasi Direksi
(Rp) Rp38.359.409

Jumlah Komisaris Penerima 2 orang

Transportasi (Orang)

Jumlah Nominal Transportasi
 Komisaris (Rp) **Rp48.747.700**

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi
 Kesehatan (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan
 Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi
 Kesehatan (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan
 Komisaris (Rp) **Rp0**

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas
 Lain-Lainnya (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-
 Lainnya Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas
 Lain-Lainnya (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-
 Lainnya Komisaris (Rp) **Rp0**

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **3,31 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,22 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,21 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,40 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **4,00 : 1**

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1. Tanggal Rapat **26 Mei 2025**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan rencana bisnis BPR, isu- isu strategis BPR, evaluasi / penetapan kebijakan strategis dan evaluasi rencana bisnis BPR triwulan 1 Tahun 2025

2. Tanggal Rapat **18 Juli 2025**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan rencana bisnis BPR, isu- isu strategis BPR, evaluasi / penetapan kebijakan strategis dan evaluasi rencana bisnis BPR triwulan 2 Tahun 2025

3. Tanggal Rapat **20 Oktober 2025**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan rencana bisnis BPR, isu- isu strategis BPR, evaluasi / penetapan kebijakan strategis dan evaluasi rencana bisnis BPR triwulan 3 Tahun 2025

4. Tanggal Rapat **08 Desember 2025**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan Rencana Bisnis (RBB) tahun 2026, Kredit Bermasalah dan KPI Tahun 2026

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 4 (empat) kali dalam setahun di sepanjang

tahun 2025.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	I Nyoman Budiarta
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Ir. I Made Sarwa
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	2 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	1 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1. Tanggal Pelaksanaan	15 September 2025
------------------------	-------------------

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Warga yang terdampak Banjir di Denpasar Bali
	Penjelasan Kegiatan	Aksi sosial peduli bencana Bali bersama Perbarindo
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Pakraman Balngsinga
	Penjelasan Kegiatan	Membagikan dan melakukan penanaman 10 bibit pohon di lingkungan Desa Blangsinga Blahbatuh Gianyar
	Jumlah (Rp)	Rp975.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR GIANYAR PARTASEDANA untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Gianyar, 16 April 2026

PT BPR GIANYAR PARTASEDANA



Ir. I Wayan Nasib
Direktur Utama




I Nyoman Budiarta, SE
Komisaris Utama